ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Articulación líder equipo caja herramientas.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Aseguramiento	Educación estrategias de Comunicación

Objetivo	
- Mostrar es tratejia Comunicacion, trabajo. sobre elaboración - Caja de herramientas.	Fecha: 17-06-2025 Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____ Modalidad: Presencial (X) Virtual ( ) Mixta ( ) Lugar: Biblioteca Secretaría Distrital de Salud Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:30 pm. Notas por: Luis Daniel Miranda Próxima Reunión: Por definir Quien cita: Gina Aurela

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El objetivo principal es Poner en contexto información sobre estrategia de comunicación.

- Presentar a Gina Aurela los diferentes integrantes del equipo de trabajo del componente comunicacional de la subsecretaria
- Explicamos o damos contexto a Gina Aurela de lo que significa el modelo de atención en salud MAS Bienestar, enfatizando en la importancia de diferenciar los estandares predictivos y preventivos
- Abordamos los conceptos clave en los diferentes pilares que se involucran en el modelo MAS Bienestar
- Explicamos las funciones de los CEBRI equipos basicos resolutivos y su labor en calle, con los usuarios
- Presentamos las dos estrategias de comunicación que hasta el momento se han aprobado verbalmente, la primera de la Caja de Herramientas y la segunda estrategia de Comunicación

- Se propone un mecanismo de medición a través de una muestra que saldrá de los equipos EBEH, para tener una retroalimentación de los resultados en la transformación de hábitos, con la entrega de resultados por parte de estos equipos
- Gina nos socializa la estrategia que le presentó al Doctor Mercado y como esta puede ser adaptada a las que ya se presentaron tanto para comunicaciones como para Caja de Herramientas
- Finalmente explicamos las generalidades de las capas: gestión extramural, gestión intramural, paquetes complementarios y organización para que la nueva integrante tenga un contexto completo del abordaje de la Subsecretaría y como se van a desarrollar las diferentes estrategias de comunicación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el material compartido de las dos Estrategias de Comunic.	Gina Aurela	27 de Junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Gina Aurela	gina.aurela@hotmail.com	3014493752	SSSyA	Gina Aurela C.
2	Leidy Chocanté	lmchocante@saludcapital.gov.co	3505769214	DPSS.	
3	Bibiana Urquijo Rey	burquijono@saludc.	3102556130	DPSS	
4	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990671	DPSS	Luis Miranda
5	Duly Flopez	2Rflopez	3142894780	SSSyA	
6	Duly Jimenez	wyla2ana@saludcapit	3427738448	DPSSA	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento